

# 旅行費支給申請書

(実施機関の長の官職氏名)  殿下 下記の旅行費の支給を受けたいので申請します。				申請年月日 令和 年 月 日												
				(申請者の住所)  (氏 名 )												
1 (所属部局)				3 (生年月日)  年 月 日 生												
2 (官職) <input type="checkbox"/> 常 勤 ( <input type="checkbox"/> 非常勤 )				4 福祉事業の実施 の承認年月日				令和 年 月 日								
5 (旅行の目的) <input type="checkbox"/> 補装具 ( <input type="checkbox"/> 採型 <input type="checkbox"/> 修理 <input type="checkbox"/> 装着 ) <input type="checkbox"/> リハビリテーション																
6 (旅行区間) 往 発 経 由 着 復 発 経 由 着																
7 (旅行期間) 令和 年 月 日から 泊 日 令和 年 月 日まで																
8 内 訳																
月日	出発地	到着地	宿泊地	鉄 道		船 舶		航 空		その他の交通費		宿 泊			その他	計
				運賃	その他	運賃	その他	運賃	その他	運賃	その他	泊数	宿泊費	包括 宿泊費	[ ]	
				円	円	円	円	円	円	円	円	泊	円	円	円	円
合 計																
旅行費支給申請額				円												
※受理 令和 年 月 日				※決定 令和 年 月 日				※支払 令和 年 月 日				※決定金額 円				
												添付書類 枚				

注1 申請者は、※印の欄には記入しないこと。該当する□にレ印を記入すること。

2 「8 内訳」の各費用については、それぞれ領収書又はこれに代わる明細書を添付すること。