

旅 行 費 支 給 申 請 書

(実施機関の長の官職氏名)				申 請 年 月 日 令和 年 月 日											
				殿 (申請者の住所) _____											
下記の旅行費の支給を受けたいので申請します。				(氏 名) _____											
1 (所属部局)				3 (生年月日) 年 月 日 生											
2 (官職) <input type="checkbox"/> 常勤 <input checked="" type="checkbox"/> 非常勤				4 福祉事業の実施の承認年月日				令和 年 月 日							
5 (旅行の目的) <input type="checkbox"/> 補装具 (<input type="checkbox"/> 採型 <input type="checkbox"/> 修理 <input type="checkbox"/> 裝着>)				<input type="checkbox"/> リハビリテーション											
6 (旅行区間) 往 発 経由 着 復 発 経由 着															
7 (旅行期間) 令和 年 月 日から 令和 年 月 日まで				泊 日											
8 内 訳															
月日	出発地	到着地	宿泊地	鐵 道		船 舶		航 空		その他の交通費		宿 泊		その他 []	計
				運賃	その他	運賃	その他	運賃	その他	運賃	その他	泊数	宿泊費		
				円	円	円	円	円	円	泊	円	円	円	円	
合 計															
旅行費支給申請額				円											
※受理 令和 年 月 日				※決定 令和 年 月 日				※支払 令和 年 月 日				※決定金額 円			
添付書類 枚															

注1 申請者は、※印の欄には記入しないこと。該当する□にレ印を記入すること。

2 「8 内訳」の各費用については、それぞれ領収書又はこれに代わる明細書を添付すること。