



# 厚生労働省 国立駿河療養所

## 当療養所の概要

国立駿河療養所は、東海北陸地域唯一の国立ハンセン病療養所として、元ハンセン病患者の入所者が安心して療養生活を過ごせるよう、医療・看護・介護の提供を行っています。

- 入所者の生活を支える医療・看護・介護の提供
- 入所者の生活を豊かにするライフサポートの提供
- ハンセン病を正しく理解するための啓発活動



## ☆ 主な仕事の内容 ☆

### 庶務班

- ・ 所内の公文書管理、出勤簿等の整理、来訪者の受付接待、行事予定の管理や職員の福利厚生に関する業務を行います。
- ・ 職員の任免、懲戒、服務その他の人事に関する業務を行います。
- ・ 職員の給与支給に関する事務を行います。

### 会計・施設管理班

- ・ 所内全体に係る経費の予算及び決算に関する企画及び立案並びに調整業務を行います。
- ・ 所内の会計、物品調達に関する事務を行います。
- ・ 所内の建物等の施設整備に関する事務を行います。

### 福祉室

- ・ 役所への手続き代行等入所者の生活を支える業務を行います。
- ・ 診療報酬請求等の医療事務を行います。

## 病院で事務職になる。その選択がキャリアになる。

### ～病院事務職で働くということ～

「病院事務」と聞いて医療事務というイメージがあるかと思いますが、それだけではありません。人事・会計・施設管理など多種多様な重要業務があり、医師や看護師をはじめとして、様々な医療関係職種との調整を行いながら、施設運営に欠かせない役割を担っています。

遠く感じる医療分野。病院事務の仕事で身近に感じてみませんか。

#### 【問い合わせ先】

〒412-8512 静岡県御殿場市神山 1915

国立駿河療養所 庶務課 庶務班 庶務係 TEL:0550-87-1711